

**2. Como notificar os gestores da ouvidoria no e-mail quando for aberta um novo registro na ouvidoria? 🖨**

Para notificar os gestores da Ouvidoria por e-mail quando um novo registro for aberto, siga as etapas abaixo:

1. Acesse a lista de ouvidorias disponível em sua intranet. Você pode fazer isso seguindo a URL:

**[https://url\\_da\\_sua\\_intranet/ouvidoria/ouvidorialistar](https://url_da_sua_intranet/ouvidoria/ouvidorialistar)**.

Ao acessar, você verá a tela com a lista de todas as ouvidorias disponíveis, como mostrado na imagem abaixo:



2. Clique no ícone de edição de uma ouvidoria, representado pelo lápis. Ao fazer isso, você será redirecionado para a tela de edição da ouvidoria escolhida. Role até o final da página, onde encontrará a opção "Marque para notificar os gestores da ouvidoria por e-mail", como mostrado na imagem abaixo:

Usuarios gestores

Grupos gestores

Toda Intranet

Informe uma classificação, um por linha

Assédio Moral  
Assédio Sexual  
Conduta Inadequada  
Conflito de Interesses

Informe sobre os fatos, um por linha

É boato  
Há certeza  
Há indícios, mas não há certeza  
O Acontecimento foi presenciado

Marque para exibir escolha entre as unidades cadastradas.

Marque para exibir escolha entre as empresas cadastradas.

Marque para notificar os gestores da ouvidoria por e-mail

Enviar Cancelar

Além disso, configure a opção de usuários e/ou grupos gestores. Ao ativar a opção de notificação por e-mail para gestores, o sistema enviará e-mails para as pessoas e/ou grupos configurados para informar sobre a abertura de um novo registro. Certifique-se de configurar corretamente os usuários e/ou grupos que podem gerenciar a ouvidoria.

Após ativar a opção de envio de e-mails e configurar os usuários e/ou grupos, salve as alterações. Pronto, sua notificação por e-mail está configurada!

Lembrando que essa funcionalidade só funcionará se os usuários tiverem um e-mail cadastrado em seus perfis.