

Como Gerar e Extrair Relatórios de Acesso de Colaboradores na Intranet do Vindula

O Vindula Analytics é uma ferramenta poderosa que permite gerar diversos tipos de **relatórios para monitorar e analisar a atividade dos colaboradores na intranet**. Com ele, você pode obter relatórios detalhados sobre:

- Publicações, arquivos e páginas marcadas como leitura obrigatória em um determinado período.
- Quantidade de publicações, arquivos e páginas com um elevado número de curtidas e comentários.
- Diversos outros relatórios que ajudam a monitorar o engajamento e a utilização dos recursos da intranet.

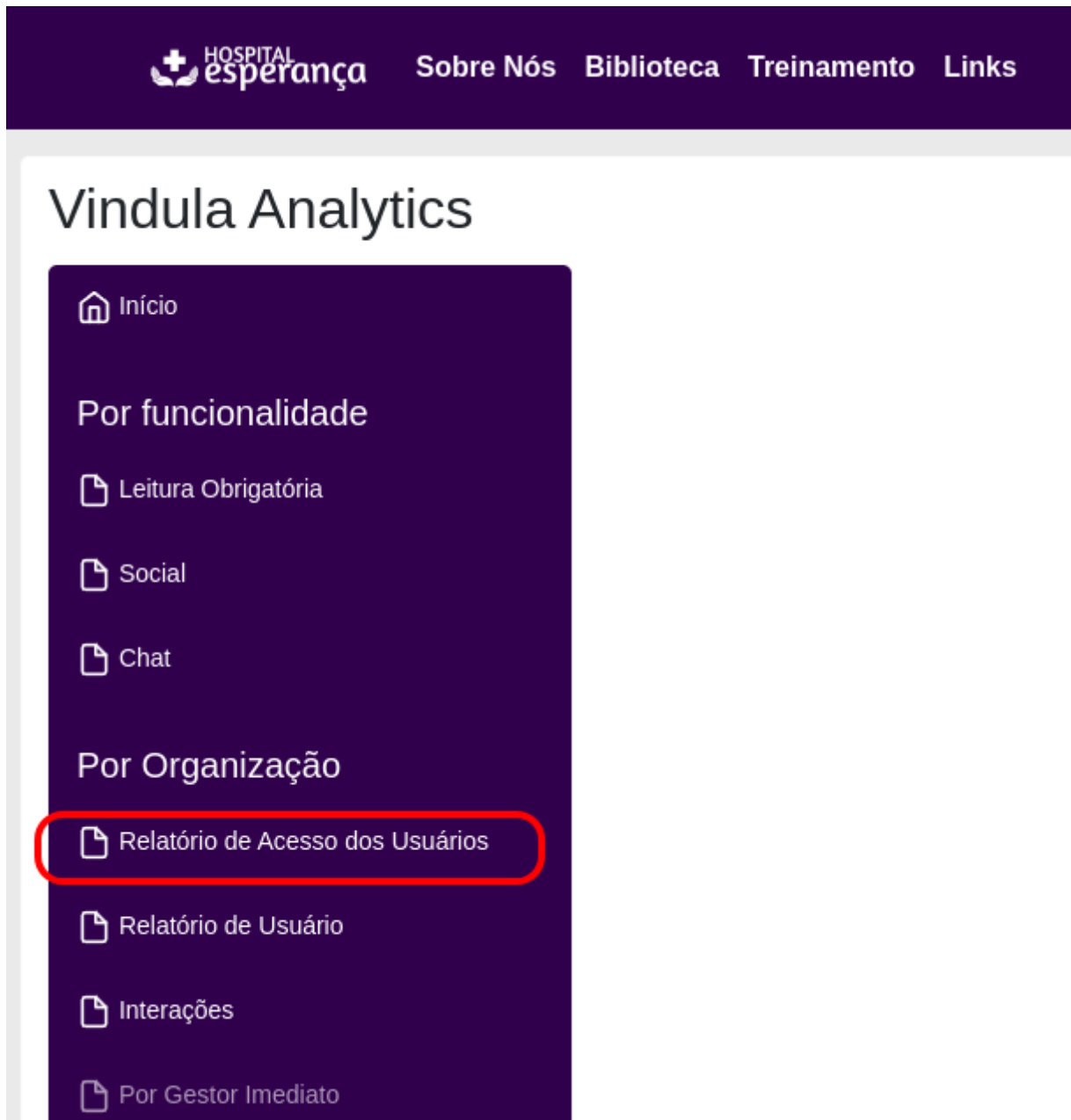
Neste tutorial, nosso foco será ensinar como **gerar um relatório de acesso dos colaboradores na intranet**. Esse relatório oferece várias vantagens, como:

1. **Monitoramento de Acessos:** Ajuda a acompanhar a frequência com que os colaboradores acessam a intranet, garantindo que estão utilizando as ferramentas e recursos disponíveis.
2. **Identificação de Padrões:** Permite identificar padrões de uso e horários de pico, auxiliando na otimização de recursos e suporte técnico.
3. **Engajamento:** Avalia o nível de engajamento dos colaboradores com as publicações e materiais internos, ajudando a identificar áreas que necessitam de maior atenção ou novos conteúdos.
4. **Análise de Efetividade:** Auxilia na análise da efetividade das comunicações e treinamentos internos, fornecendo dados para melhorar estratégias de comunicação.

Para acessar esse relatório, você pode seguir dois caminhos. No entanto, como mencionado anteriormente, o Vindula oferece diversos tipos de relatórios e o caminho que indicarei também permitirá visualizar outros relatórios. Portanto, neste passo a passo, utilizarei esse caminho.

Painel de Controle > Analytics > Conteúdos

Ao fazer isso, você será redirecionado para a tela que exibe todos os relatórios disponíveis nas abas. Como nosso objetivo é obter o relatório de acesso, selecione a opção "Relatório de Acesso dos Usuários".



Ao acessar essa opção, os dados referentes aos acessos dos colaboradores serão carregados automaticamente. Assim que o carregamento for concluído, você verá informações detalhadas sobre quais usuários cadastrados na intranet já acessaram, quais nunca acessaram, além de dados como os últimos logins e logouts.

Na primeira aba, é possível visualizar os últimos dez acessos que ocorreram na intranet.

Relatório de Acesso dos Usuários

Últimas Informações **Nunca Acessaram** Já Acessaram

Últimos Acessos

Últimos dez acessos registrados na intranet.

Search [] [] []

Data	Nome	Empresa	Departamento	Unidade
28 de Junho de 2024 às 12:28	Camila Adriana Gomes de Jesus	EMPRESA I	EMPRESA I > DEPARTAMENTO I	Não registrado

Últimos Logouts

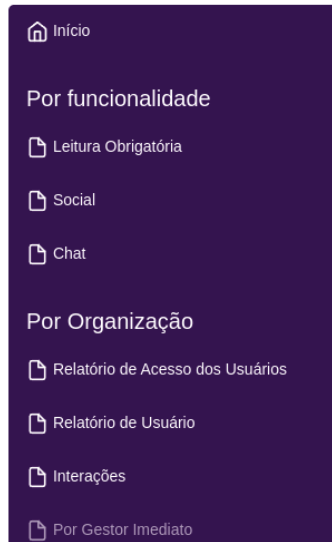
Últimos dez logouts registrados na intranet.

Search [] [] []

Data	Nome	Empresa	Unidade	Departamento
28 de Junho de 2024 às 12:29	Camila Adriana Gomes de Jesus	EMPRESA I	Não registrado	EMPRESA I > DEPARTAMENTO I

Na segunda aba, você poderá visualizar quais usuários nunca acessaram a intranet.

Vindula Analytics



Relatório de Acesso dos Usuários

Últimas Informações **Nunca Acessaram** Já Acessaram

Nunca acessaram a intranet.

As pessoas relacionadas nesta lista nunca acessaram a intranet, independentemente de sua organização.

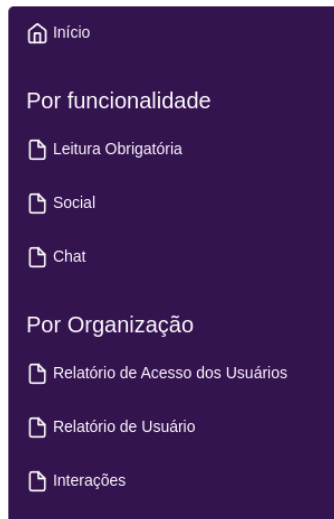
Quantidade: 2

Search ⌵ ⌵

Username	Nome Completo	Empresa	Unidade	Departamento
fabio.rizzo	Fabio Rizzo	EMPRESA I	Não registrado	EMPRESA I > DEPARTAMENTO I
administradorintranet	administradorintranet	Não registrado	Não registrado	Não registrado

Na terceira aba, você poderá visualizar todos os usuários que já acessaram a intranet.

Vindula Analytics



Relatório de Acesso dos Usuários

Últimas Informações Nunca Acessaram **Já Acessaram**

Já realizaram login ao menos uma vez.

As pessoas relacionadas nesta lista acessaram a intranet ao menos uma vez, independentemente de sua organização.

Quantidade: 1

Search ⌵ ⌵

Username	Nome Completo	Empresa	Departamento	Último acesso
camila.adriana	Camila Adriana Gomes de Jesus	EMPRESA I	EMPRESA I > DEPARTAMENTO I	28 de Junho de 2024 às 12:29

Conclusão

Recapitulando, aqui estão os passos para gerar e visualizar o relatório de acesso dos colaboradores na intranet:

1. Acesse o Vindula Analytics e navegue até a opção "Relatório de Acesso dos Usuários".
2. Na primeira aba, visualize os últimos dez acessos que ocorreram na intranet.
3. Na segunda aba, veja quais usuários nunca acessaram a intranet.
4. Na terceira aba, encontre todos os usuários que já acessaram a intranet.

Utilizando esses relatórios, você pode monitorar e analisar o comportamento dos colaboradores na intranet, ajudando a garantir uma melhor utilização dos recursos disponíveis e melhorando a segurança e o engajamento dos usuários.

Esperamos que este tutorial tenha sido útil. Caso tenha alguma dúvida ou precise de mais informações, não hesite em entrar em contato com nossa equipe de suporte.

Mais tutoriais:

[Relatório Social: Análise de Engajamento e Interações](#)