


Como configurar a primeira fase do fluxo de negócios



Na fase inicial, você encontrará estes três ícones (um lápis para edição, um escudo para permissões e uma engrenagem para configurações.)



















No primeiro ícone de lápis, você pode criar o formulário para a primeira fase do fluxo de negócios. Nesta janela, você pode editar o formulário de introdução ao fluxo, adicionar informações e mais.

 Nome do Fluxo de Negócio [Editar Fluxo](#) Fases Automação Banco de Dados Termos Excluir este Fluxo







[Voltar](#)

Editar formulário da Fase Inicial


Clique para adicionar campos

 Anexo	 Texto	 Data	 Escolha	 Colaborador	 Departamento	 Unidade	 Título	 Categoria	 Corporativo	 Banco de dados
 Gênero	 Bancos	 Telefone	 E-mail	 Estado Civil	 Tem Filhos	 Grau de Instrução				

Campos

  Título    

Você pode adicionar campos de anexo, texto, data, escolha, colaborador, departamento, unidade, título, categoria, corporativo, banco de dados, gênero, bancos, telefone, email, estado civil, tem filhos e grau de instrução.

 Nome do Fluxo de Negócio [Editar Fluxo](#) Fases Automação Banco de Dados Termos Excluir este Fluxo

[Voltar](#)

Permissões do fase inicial

Desmarque para controlar quem pode iniciar o fluxo. Marcado, significa que todos podem (recomendado deixar marcado)

Usuários que podem iniciar este Fluxo.

Grupos de Usuários que podem iniciar este Fluxo

Estes grupos são pré definidos. Para adicionar um grupo, fale com o gestor de sua Intranet. Sempre que possível, tente utilizar grupos. É a forma indicada de gerenciar permissões de acesso.

Marque para permitir escolher o responsável pelo registro na fase inicial. Essa ação, irá sobrepor o responsável atribuído na Caixa de Entrada (Fase onde chegam os registros).

Marque para permitir escolher o grupo responsável pelo registro. Essa ação, irá limitar esta atividade a um grupo

Marque para habilitar vencimento nos registros desse fluxo.

[Salvar](#) [Cancelar](#)

Em permissões, você encontrará essas opções:

- Desmarque para controlar quem pode iniciar o fluxo. Marcado, significa que todos podem (recomendado deixar marcado);
- Definir usuários ou grupos que podem iniciar o fluxo;
- Marque para permitir escolher o responsável pelo registro na fase inicial. Essa ação irá sobrepor o responsável atribuído na Caixa de Entrada (Fase onde chegam os registros).

- Marque para permitir escolher o grupo responsável pelo registro. Essa ação irá limitar esta atividade a um grupo;
- Marque para habilitar vencimento nos registros desse fluxo.



Nome do Fluxo de Negócio

[Editar Fluxo](#)[Fases](#)[Automação](#)[Banco de Dados](#)[Termos](#)[Excluir este Fluxo](#)[Voltar](#)

Editar configurações

Notificações

Lista de emails adicionais. Inclua um por linha.

- Marque para ativar o envio de um email com a registro para os usuários da lista acima
- Marque para ativar o envio de um email com a registro para os administradores do Fluxo
- Marque para enviar email para o usuário solicitante

[Salvar](#)[Cancelar](#)

Em configurações, você encontrará essas opções:

- Você pode listar emails adicionais para receber notificações;
- Marcar para ativar o envio de um email com a registro para os usuários da lista acima;
- Marcar para ativar o envio de um email com a registro para os administradores do Fluxo;
- Marcar para enviar email para o usuário solicitante.

Espero que isso ajude! Deixe-me saber se você tem alguma dúvida ou precisa de mais informações.