

Nova caixa de entrada - BPM

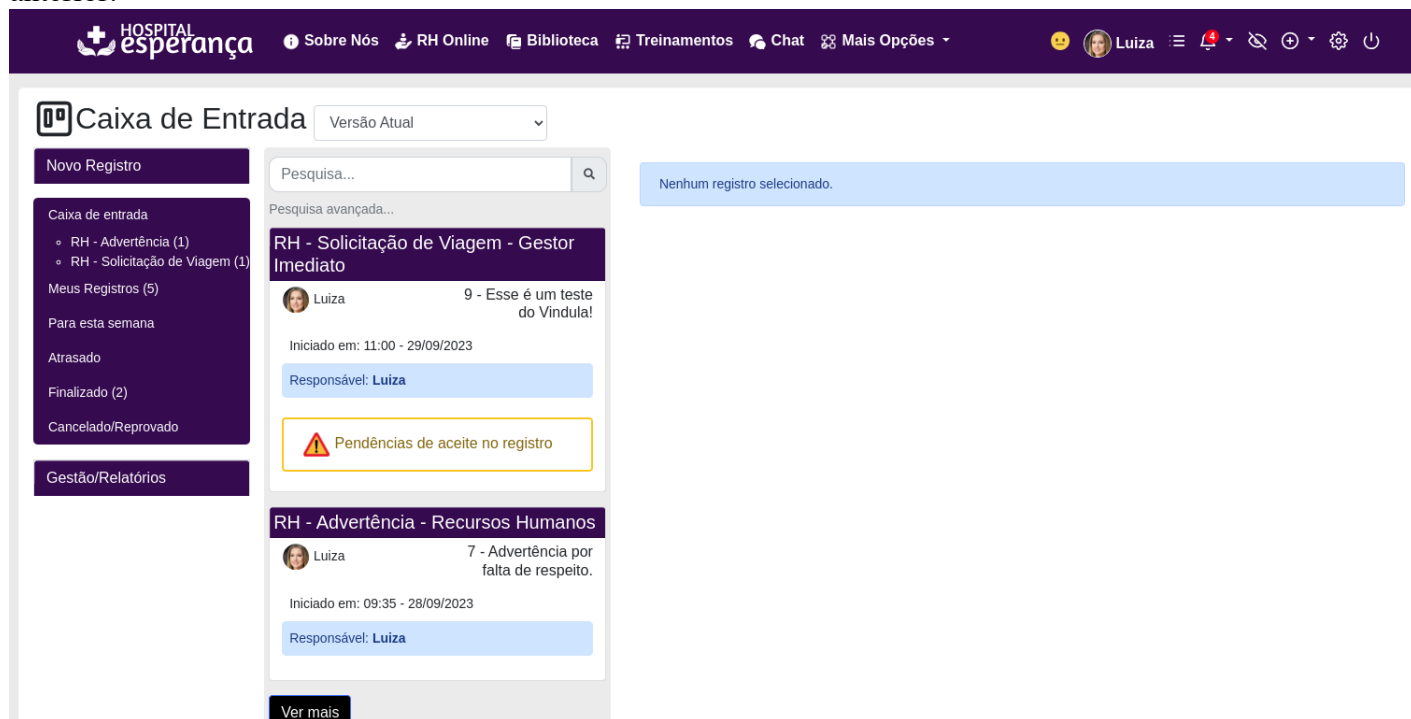
BPM, ou Business Process Management, traduzido como Gestão de Processos de Negócio, é uma abordagem dedicada a aprimorar a eficiência, agilidade e qualidade dos processos de uma organização. Essa disciplina abrange a identificação, modelagem, execução, monitoramento e otimização dos processos de negócio, com o objetivo de maximizar a eficiência operacional, reduzir custos, aumentar a produtividade e aprimorar a experiência do cliente.

Essa abordagem inclui o mapeamento detalhado dos processos existentes, identificação de gargalos e áreas de melhoria, definição de indicadores de desempenho, automação de tarefas repetitivas e a implementação de medidas de controle e monitoramento. Utilizando tecnologias e ferramentas adequadas, é possível obter uma visão clara dos processos organizacionais, identificar oportunidades de melhoria e embasar decisões em dados.

Caso deseje explorar mais sobre essa funcionalidade oferecida pelo Vindula e entender como ela pode beneficiar sua operação, dispomos de um tutorial abrangente que pode ser acessado [aqui](#).

Nesse tutorial, abordaremos especificamente a funcionalidade da caixa de entrada. A caixa de entrada é o painel central dessa funcionalidade, onde é possível criar registros, novos fluxos, analisar, assumir, aprovar ou reprovar registros, além de acessar relatórios. Na versão anterior, essas opções estavam no canto superior esquerdo, mas agora, com a nova versão, a caixa de entrada está mais rápida, eficiente e organizada, oferecendo novas opções.

Segue uma imagem demonstrando a nossa antiga caixa de entrada, proporcionando uma visão clara do layout anterior:



Pensando sempre em atender às necessidades dos nossos clientes, apresentamos a nova versão da Caixa de Entrada do fluxo de negócios no Vindula. Esta versão está mais rápida, eficiente, e organizada, oferecendo

também algumas novas opções. Confira a imagem da nova Caixa de Entrada abaixo:

The screenshot shows the 'Caixa de Entrada' interface. At the top, there are buttons for 'Novo Registro' and 'Nova Versão', along with some utility icons. Below this is a 'Filtro' section with a note: 'Caso não queira nenhum filtro, basta deixar todos os campos em branco.' The filter section contains several input fields: 'ID', 'Solicitante (Username)', 'Formulário' (with a dropdown menu), 'Status', 'Título', 'De' (with a date picker), 'Até' (with a date picker), and 'Mostrar somente' (with a dropdown menu). Below the filter fields are three buttons: 'Limpar Filtro', 'Fechar Formulário', and 'Pesquisar'. At the bottom of the filter section is a search bar and a grid icon. Below the filter section is a table with the following data:

ID	DATA	SOLICITANTE	FORMULÁRIO	STATUS	TÍTULO	Ações
9	11:00 - 29/09/2023	Luiza	RH - Solicitação de Viagem	Gestor Imediato	Esse é um teste do Vindula!	
7	09:35 - 28/09/2023	Luiza	RH - Advertência	Recursos Humanos	Advertência por falta de respeito.	

Na mais recente atualização, introduzimos a funcionalidade de filtragem, permitindo que você pesquise por informações específicas e obtenha registros relacionados ao seu filtro. Veja como funciona na imagem abaixo:

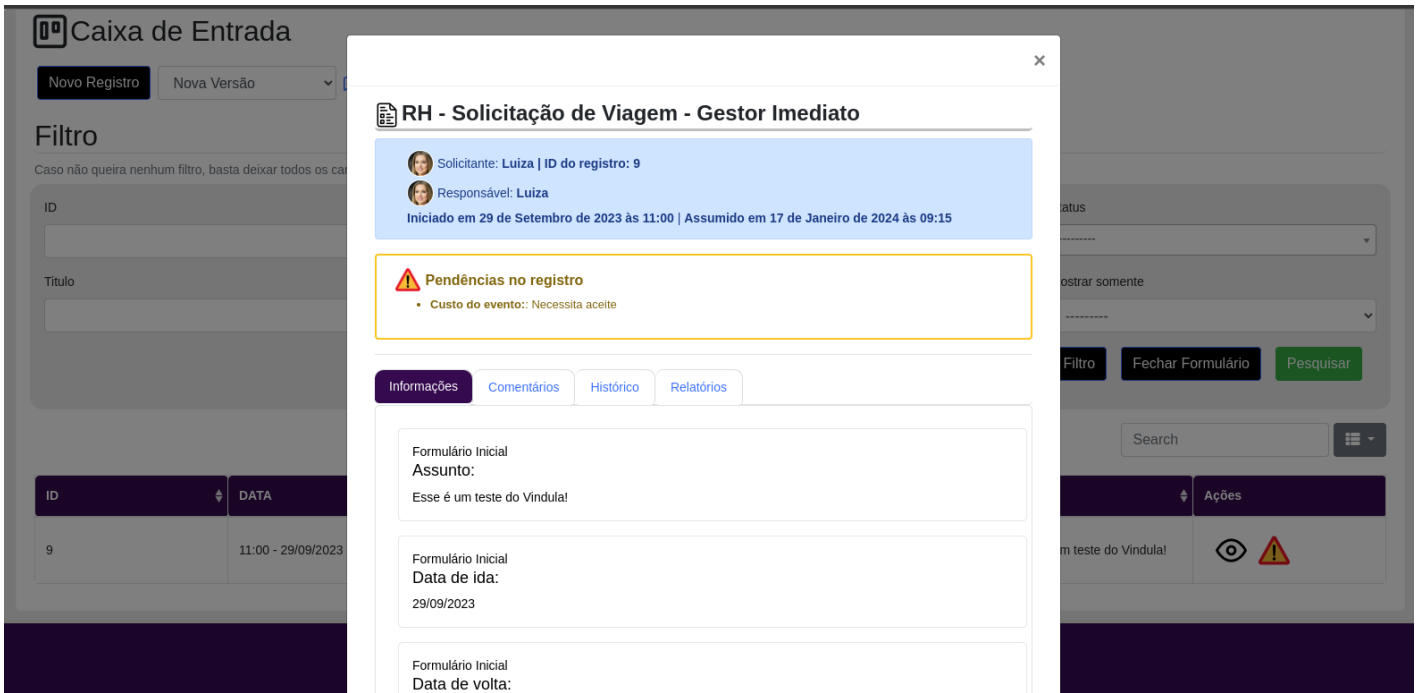
This screenshot shows the same 'Caixa de Entrada' interface, but with a red box highlighting the 'Formulário' field in the filter section, which now contains the value 'RH - Solicitação de Viagem'. Below the filter section, the table shows only the record with ID 9, demonstrating the filtering functionality.

ID	DATA	SOLICITANTE	FORMULÁRIO	STATUS	TÍTULO	Ações
9	11:00 - 29/09/2023	Luiza	RH - Solicitação de Viagem	Gestor Imediato	Esse é um teste do Vindula!	

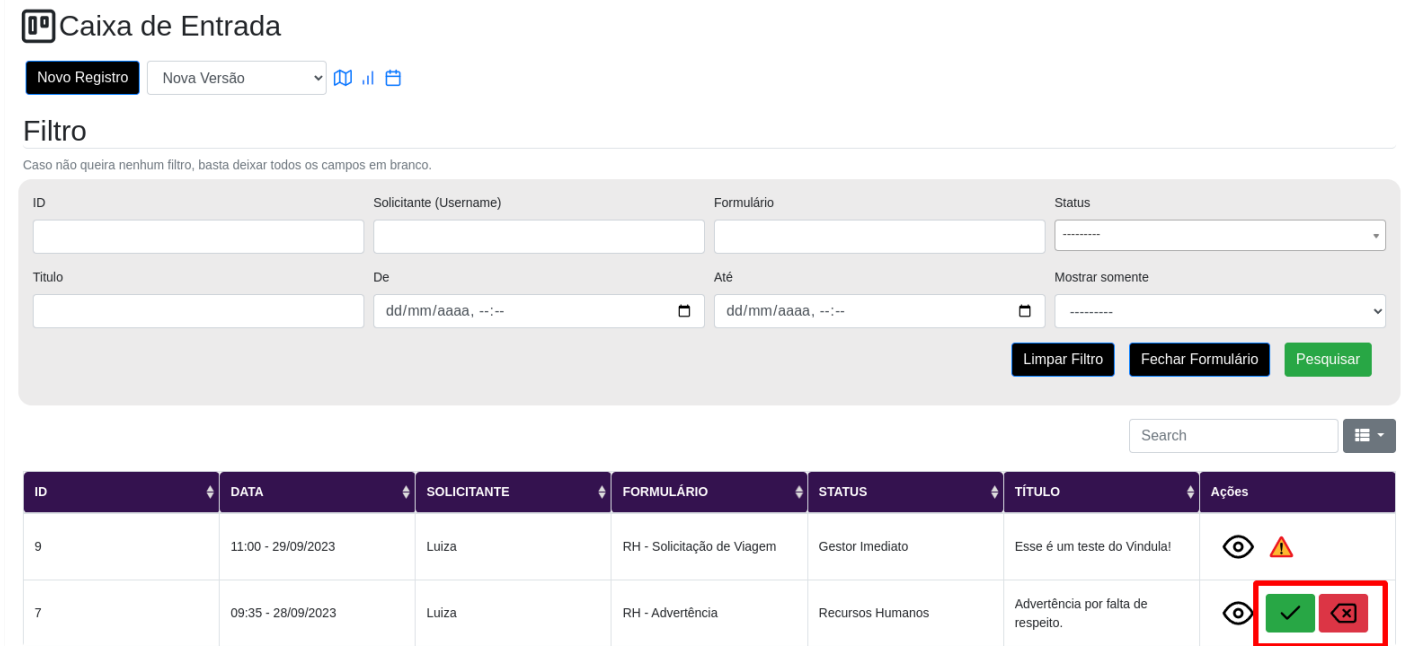
Agora, os registros são apresentados em formato de tabela, proporcionando uma compreensão mais clara, como evidenciado na imagem acima. As opções que antes estavam localizadas no canto superior esquerdo, como 'Meus Registros', 'Atrasados', 'Finalizados', 'Cancelados/Reprovados' e 'Para esta semana', foram integradas ao filtro. Basta clicar em 'Mostrar Somente' para acessar essas opções, facilitando a pesquisa, como ilustrado na imagem abaixo:



Outra melhoria trazida por essa funcionalidade é a capacidade de analisar, aprovar ou reprovar o registro diretamente na tela em que você está, por meio de um modal. Basta clicar no ícone do olho, como demonstrado anteriormente, para abrir um modal com as informações detalhadas do registro:



Também introduzimos a opção de aprovar ou reprovar o registro diretamente na coluna de ação, especialmente quando o registro requer apenas aprovação ou reprovação, sem a necessidade de adicionar informações adicionais. Além disso, agora é possível assumir o registro diretamente pela coluna de ação na tabela, agilizando o processo. Confira na imagem abaixo:



Agora, para abrir um novo registro, basta clicar no botão 'Novo Registro'. Isso abrirá um novo modal com todos os fluxos disponíveis para visualização ou edição pelos colaboradores. Além disso, para acessar as opções dos relatórios, basta clicar nos ícones localizados ao lado da opção 'Novo Registro', conforme mostrado na imagem abaixo:

Caixa de Entrada Mudar versão para Caixa de Entrada

Novo Registro Nova Versão Relatórios

Filtro Abrir um novo registro e editar um fluxo

Caso não queira nenhum filtro, basta deixar todos os campos em branco.

ID	Solicitante (Username)	Formulário	Status	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-----	
Título	De	Até	Mostrar somente	
<input type="text"/>	dd/mm/aaaa, --:--	dd/mm/aaaa, --:--	-----	
Limpar Filtro			Fechar Formulário	Pesquisar

Search

Com essas melhorias, a nova versão da Caixa de Entrada oferece uma experiência mais intuitiva, rápida e eficiente, contribuindo para uma gestão de processos de negócios mais eficaz.