

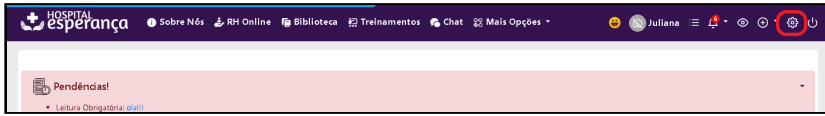
Extraindo relatório de arquivos ativos na Intranet

É essencial conhecer os arquivos disponíveis em sua intranet e manter um registro claro dos dados contidos neles.

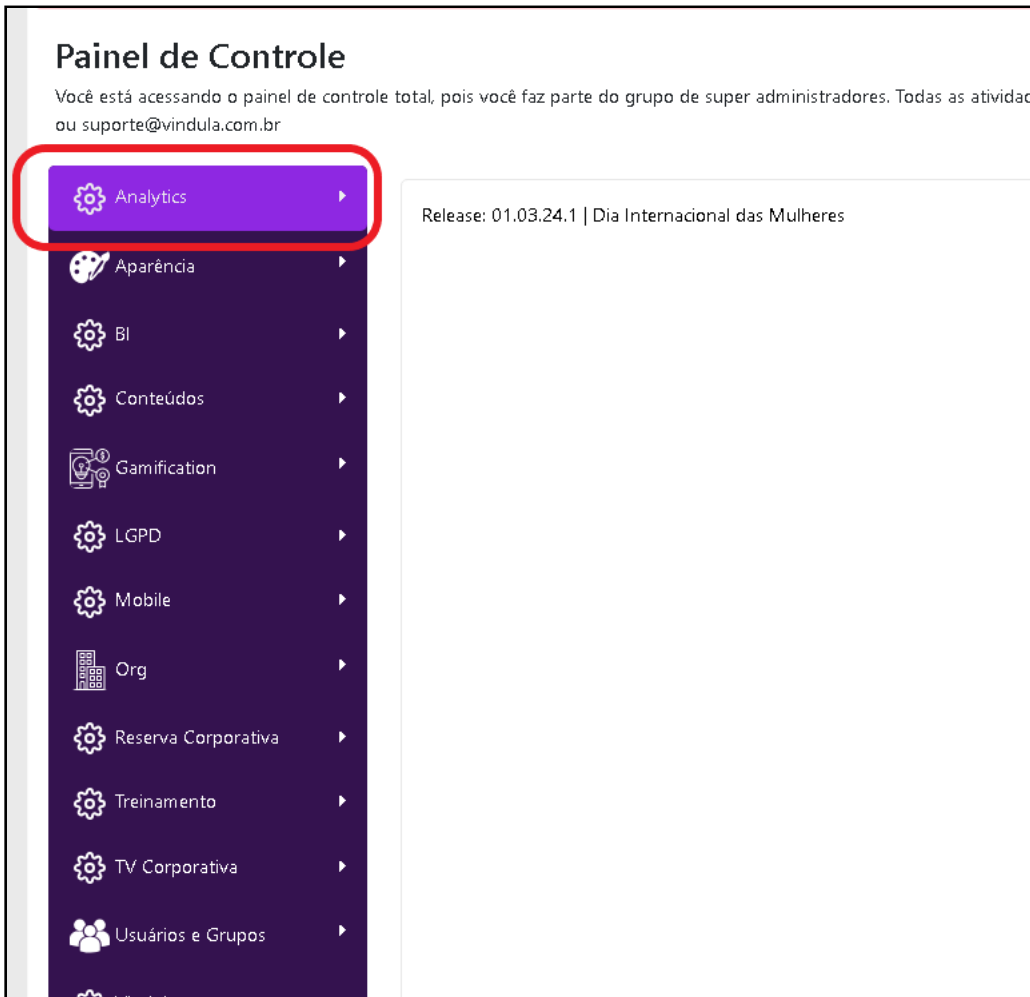
Sabendo dessa necessidade, desenvolvemos um relatório para extrair essas informações.

Neste tutorial, mostraremos como gerar esse relatório detalhado sobre os arquivos ativos armazenados em sua intranet corporativa.

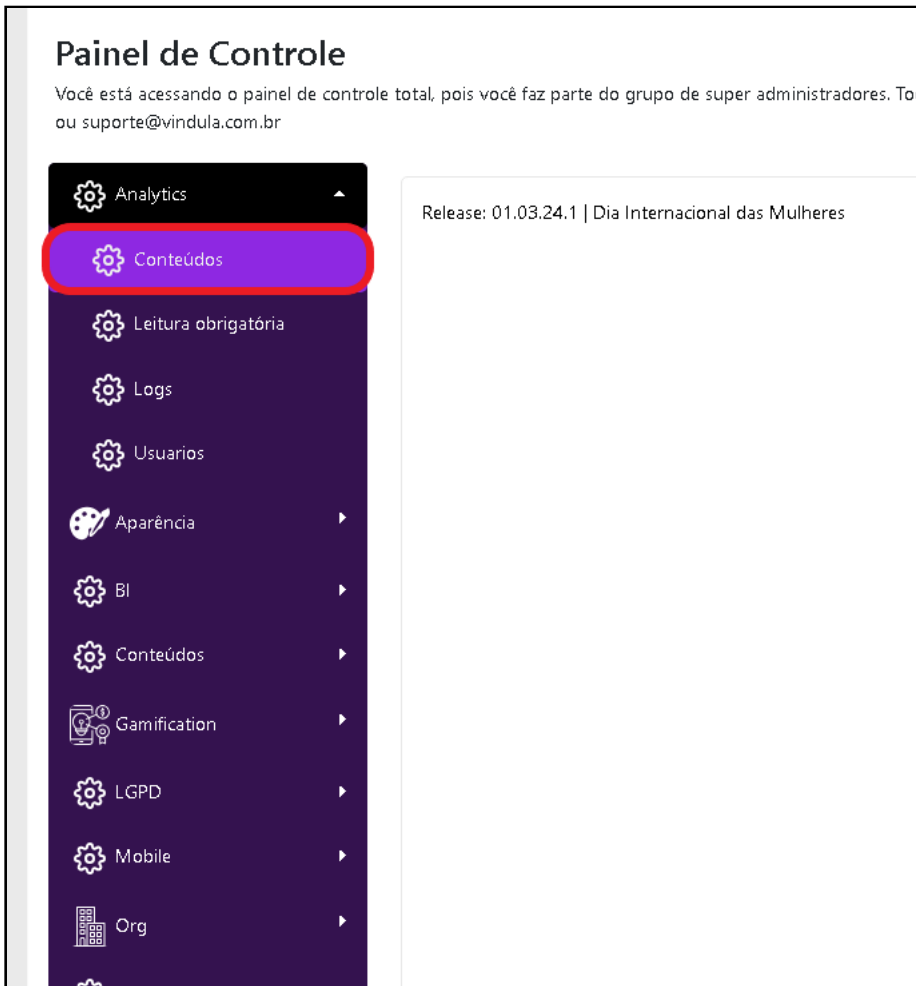
1. Acesse o **"Painel de Controle"**, localizado na sua barra de navegação.



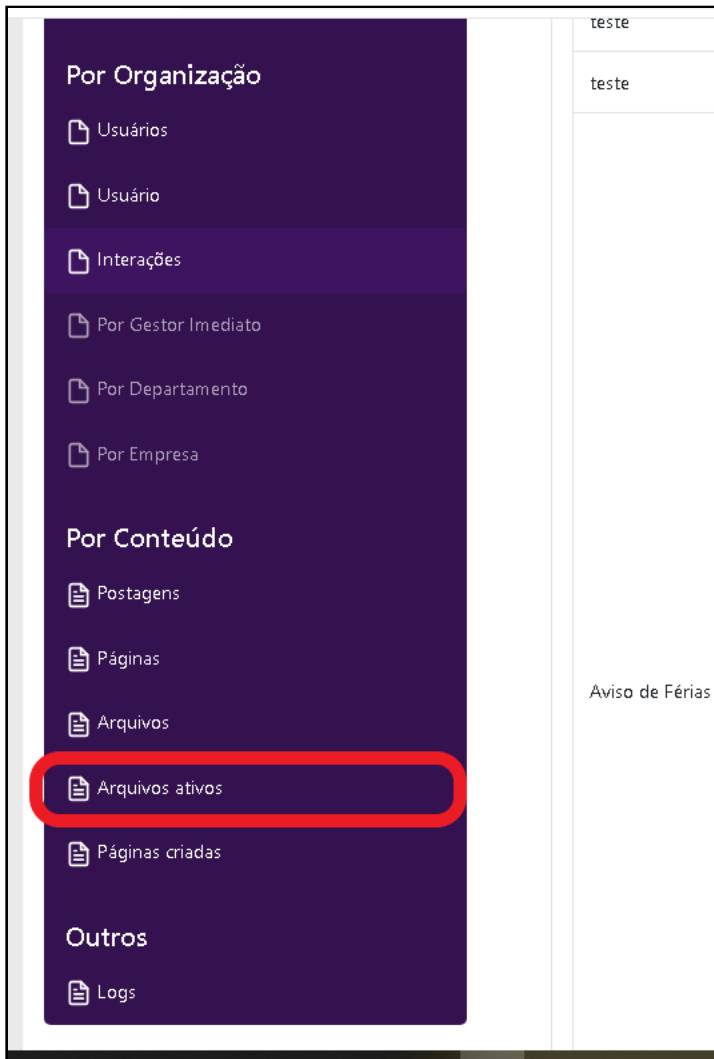
2. Na barra de menu lateral à esquerda, clique em **"Analytics"**.



3. No submenu clique em **"Conteúdos"**.



4. Na barra de menu à esquerda, na seção de "**Por Conteúdo**", clique em "**Arquivos ativos**".



5. O relatório será carregado automaticamente, exibindo detalhes dos arquivos e links de redirecionamento para visualizá-los em uma nova guia.

Relatório geral de arquivos ativos

Arquivos ativos

Search

Título do arquivo	Data de Criação	Descrição	Link
teste	19 de Fevereiro de 2024	TESTE ARQUIVO PDF	Clique aqui para visu
teste	19 de Fevereiro de 2024	TESTE ARQUIVO PDF	Clique aqui para visu
		<p>AVISO DE FÉRIAS São Paulo, 12 de Janeiro de 2024 Sr.(a) [REDACTED] Depto.: Nos termos das disposições legais vigentes, suas férias serão concedidas conforme o demonstrativo abaixo: Período aquisitivo Período de gozo Retorno ao trabalho 08/02/2023 à 07/02/2024 14/02/2024 à 27/02/2024 28/02/2024 A remuneração correspondente às férias e, se for o caso, ao abono pecuniário e ao adiantamento da Gratificação de Natal, encontra-se no caixa ou depositado em conta bancária e poderá ser recebida em 12/02/2024 Favor apresentar a sua Carteira de Trabalho e Previdência Social ao</p>	