



# **Criando uma Intranet de Resultados com o Vindula**



# Índice

01

Introdução

02

Criando um layout envolvente de acordo com a identidade da sua empresa

03

Criando uma comunicação efetiva através de uma página inicial eficaz

06

Evoluindo a comunicação interna através de um mural social

08

Contato



# Introdução

A criação da Intranet em uma organização tem por finalidade além do compartilhamento de informações, promover o engajamento e motivação em sua equipe, gerando maior produtividade e resultados positivos.

No entanto, é muito comum que os colaboradores não vejam a Intranet como um recurso que modificará suas atividades e acabam não usando a ferramenta. Para evitar que isso aconteça listamos três ações simples dentro da interface da Intranet que se executadas de forma correta irá manter sempre os usuários conectados e movimentando a Intranet.

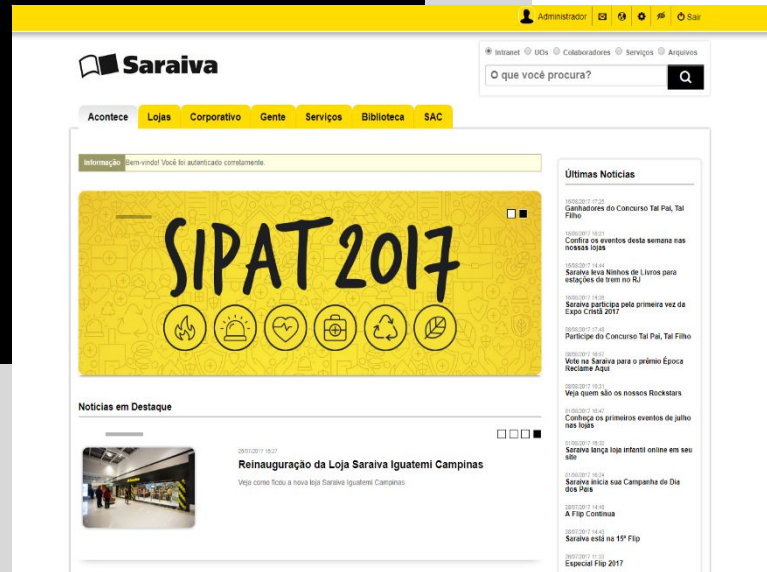
# Criando um Layout envolvente de acordo com a identidade da sua empresa

A construção de um Layout envolvente é uma grande parte da jornada de uso da Intranet. É importante que o usuário sinta-se confortável com o visual.

**Com o Vindula você consegue customizar seu Layout e deixar com a cara da sua empresa e o usuário à vontade com a ferramenta.**



# Criando uma comunicação efetiva através de uma página inicial eficaz



A **página inicial** é a parte mais importante da Intranet, este é o primeiro **contato do usuário com a Intranet**, onde os conteúdos mais relevantes que serão de conhecimento de todos devem estar estrategicamente organizados para acesso.

A **Home** deve ativar os seus usuários, você deve usá-la para promover o engajamento e **seduzir** os colaboradores, visando a transformação da Intranet no dia-a-dia corporativo otimizando os processos e a comunicação.

Sim, você leu a palavra seduzir e essa sedução deve ser feita através de conteúdos, notícias que despertam o interesse, pois nada adianta ter a ajuda de uma ferramenta de comunicação se a mesma não é movimentada.

É recomendado que as informações da home sejam atualizados em até **5 dias**, por exemplo, você iria comprar o mesmo jornal todos os dias? Você pode até comprar o mesmo jornal todos os dias, mas não com as mesmas notícias, pois você busca se atualizar aos fatos e o mesmo acontece com a Intranet.

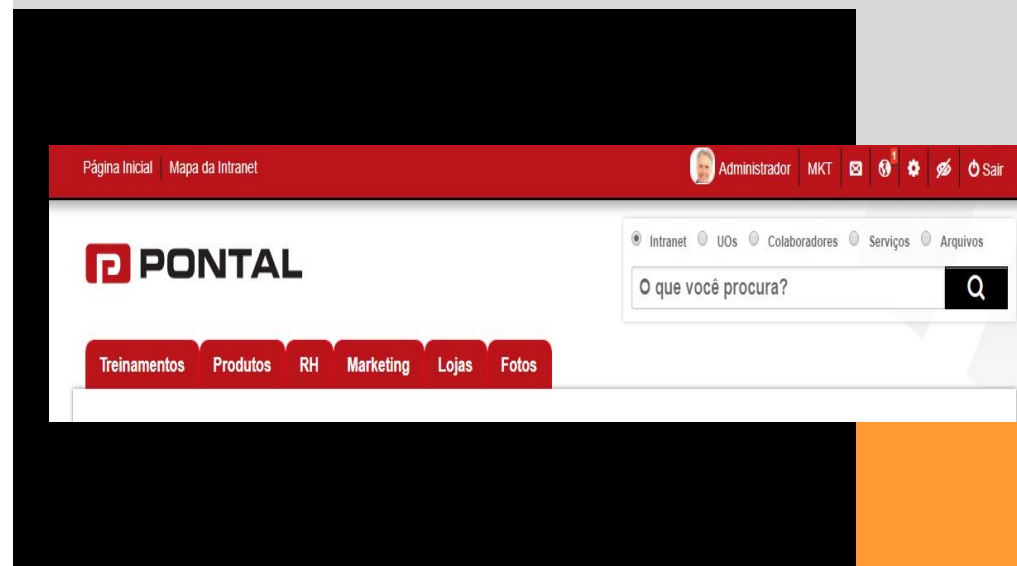
## COMPOSIÇÃO DA HOME

A home é formada pelo **Cabeçalho**, composto pelas abas que é a parte mais valiosa da Intranet. No cabeçalho devem estar os tópicos mais importantes.

Após o cabeçalho vem a **parte central da Home** composta por banners, notícias e próximos eventos, por exemplo.

Esta etapa é onde o alinhamento estratégico, produtividade e a forma como você coloca o conteúdo e gerencia as informações são as mais importantes.

Pensando nos conteúdos que serão publicados, antes você deve analisar se faz sentido que todos os usuários acessem este conteúdo e classificar o grau de relevância do que todos os colaboradores podem acessar.



The screenshot shows a web interface with several sections:

- 45 anos da Pontal:** A video player with the text "Confira o vídeo de 45 anos da Pontal" and a share icon.
- Verão Pontal:** A graphic with the text "Verão Pontal" and a share icon.
- Conheça os Benefícios e Parcerias:** A graphic with the text "Conheça os Benefícios e Parcerias" and a share icon.
- Dicas do RH:** A section titled "Dicas do RH" with a graphic that says "DICAS DO RH" and a sub-headline "A Pontal oferece aos seus colaboradores dicas sobre os seus benefícios e parcerias, podendo assim ser melhor bem aproveitada por vocês."
- Notícias Principais:** A section titled "Mega Promoção de 2017." with a graphic showing "70%" and a share icon.
- Agenda:** A section showing "Agosto 2017" and a calendar icon.
- Aniversariantes:** A section showing "VICTOR SILVA NUNES" and "Lula 15".
- Revista Digital:** A section titled "Revista Digital" with a graphic and the text "Leia a cobertura da revista Pontal Fashion P com as principais notícias e destoaques sobre a coleção de calçados, bolsas e acessórios. Acesse e tenha uma excelente leitura!".
- Links Úteis:** A section titled "Links Úteis" with a graphic of a telephone and the text "Relação de Ramais".
- Meus favoritos:** A section titled "Meus favoritos" with a graphic of a folder and the text "Gerenciar portlets".

Quando for publicar um novo conteúdo pergunte como: O conteúdo é relevante? Ele vai gerar engajamento entre os usuários? Ele é válido para todos, ou só para colaboradores de uma determinada filial ou departamento? Tudo isso deve ser levado em consideração na composição desse **meio da Home**.

E por último e não menos importante temos o **Rodapé** que geralmente é composto por links úteis e interessantes para áreas da intranet que não são tão relevantes, regras, um componente de busca (mais uma opção mesmo que já tenha uma no topo da página) e endereço dos escritórios ou filiais por exemplo.

Uma Página inicial eficaz, deve trazer conteúdos interativos e estar sempre se renovando, pois é através dela que os usuários irão se direcionar durante o acesso.



# Evoluindo a comunicação interna através de um mural social



O **Mural** é uma das formas mais antigas de comunicação corporativa, dentro da Intranet ele é mantido, combinado com um bom Layout, conforme Passo 1 ele pode trazer um grande destaque para sua Intranet informando os aniversariantes do mês, próximos colaboradores a saírem de férias e destaque para alguma notícia importante por exemplo.



# Considerações finais

Esperamos ter contribuído para o enriquecimento do seu projeto, fique à vontade e entre em contato conosco e converse com um de nossos consultores para turbinar sua intranet.

**Acesse nosso Canal do YouTube e saiba mais sobre como montar uma homepage de forma eficiente:**

PS: [Este é um transcrito do Podcast - Como criar uma homepage eficiente para sua Intranet](#)





ENTRE EM

**contato**



[fb.com/vindulaintranet](https://fb.com/vindulaintranet)



[Youtube.com/vindulaintranet](https://Youtube.com/vindulaintranet)



[@vindulaintranet](https://@vindulaintranet)



[contato@vindula.com.br](mailto:contato@vindula.com.br)



[\(11\) 93802-6532](tel:(11)93802-6532)

[www.vindula.com.br](http://www.vindula.com.br) - [comercial@vindula.com.br](mailto:comercial@vindula.com.br) - CNPJ: 20.486.227.0001/04

Santo André/SP: Avenida Dom Pedro II, 1641, Bairro Jardim - CEP: 09080-000 - Tel: (11) 4421-3744 / 4421-3988